九年义务教育课本

小学信息科技

（第二册）（试用本）

未经允许，不得翻印

华东师范大学出版社

九年义务教育课本

小学信息科技

（第二册）（试用本）

未经允许，不得翻印

华东师范大学出版社

说　明

本册教材根据上海市中小学（幼儿园）课程改革委员会制定的课程方案、《上海市中小学信息科技课程标准（试行稿）》和《上海市小学信息科技学科教学基本要求（试验本）》编写，供九年义务教育小学试用。

本教材由华东师范大学主持编写，经上海市中小学教材审查委员会审查准予试用。

本册教材的编写人员有：

主　　编：王荣良　　副主编：黄　钢

特约撰稿人：谷汝青　徐允艳　凌秋红　蔡喆炯

绘　　图：施雅文　顾　群

修 订 人 员：沈　冰　张　瑜　汪霞华

欢迎广大师生来电来函指出教材的差错和不足，提出宝贵意见。出版社联系方式：上海市中山北路 3663 号华东师范大学出版社（基础教育分社），邮政编码 200062；联系电话：021–60821711、60821715。

声明　按照《中华人民共和国著作权法》第二十三条中，关于“为实施九年制义务教育和国家教育规划而编写出版教科书，除作者事先声明不许使用的外，可以不经著作权人许可，在教科书中汇编已经发表的作品片断或者短小的文字作品、音乐作品或单幅的美术作品、摄影作品，但应当按照规定支付报酬，指明作者姓名、作品名称”的有关规定，我们已尽量寻找原作者支付报酬。原作者如有关于支付报酬事宜可及时与出版社联系。

未经允许，不得翻印

目 录

第 1 课	身边的信息	1
第 2 课	信息的采集	4
第 3 课	留下你的声音	8
第 4 课	让声音更动听	12
第 5 课	使用媒体播放器	16
第 6 课	跳绳比赛开始了	22
第 7 课	欢迎新运动员	26
第 8 课	公布比赛成绩	31
第 9 课	谁是冠军	35

未经允许，不得翻印

第 10 课	小小邮箱多奇妙	40
第 11 课	一封电子邮件	45
第 12 课	漂亮的邮件	50
第 13 课	随信附件	54
第 14 课	当计算机小卫士	59
第 15 课	欢乐演播厅	65
第 16 课	添加文字	70
第 17 课	美化演示文稿	74
第 18 课	图文并茂的演示文稿	79
第 19 课	幻灯片，动起来	83
第 20 课	幻灯片的链接	86
第 21 课	为演示文稿配乐	90
第 22 课	演示文稿的好管家	94
第 23 课	快乐的校园是我们的家	99

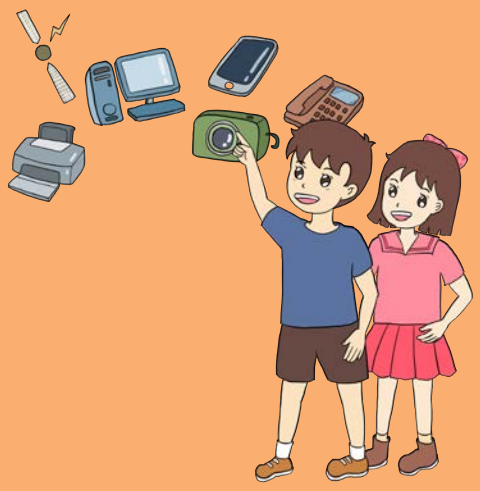
未经允许 不得翻印

第 1 课

身边的信息

大家一定学习过这首古诗——王安石的《梅花》：“墙角数枝梅，凌寒独自开。遥知不是雪，为有暗香来。”从这首诗中，你了解了多少信息呢？

未经允许，不得翻印



信息在我们身边

“信息”这个词，相信小朋友们一定不陌生吧，因为人们在日常生活中常常会用到它。

生活中的信息其实真不少，让我们一起来找找看。

上课铃响了，你应该在座位上坐好等老师上课了。在这儿，铃声代表的信息是“上课了”。

不认识路，地图上的信息会告诉你该怎么走。

报纸上、电视上、收音机里每天都有天气预报的信息。

天气变凉了，树叶变黄了，我们知道——秋天来了——这是树叶捎来的信息。

和小朋友们一块儿踢足球，不小心摔了一大跤，好疼！原来我们的身体也能发出信息！

课本和课外读物里获得的新知识，也可称作信息。

我们周围的信息越来越多，信息对我们来说也越来越重要了。所以很多人把现在称为“信息时代”。

在信息时代，随着信息技术和网络技术（如大数据、云计算、人工智能等）的飞速发展，使得我们在信息量、信息传播的速度、信息处理的速度和信息应用的领域等方面都有了快速的发展。信息技术让我们的生活变得更美好。

未经许可，不得翻印

试一试

让我们快来找一找，生活中有哪些信息？

信息中的科学

人们可以用“米”这个单位来表示长度，用“千克”这个单位来表示重量。和长度、重量有单位一样，在计算机里，信息也有单位，我们常常用“比特”（bit）来表示信息量的多少。

在计算机里，所有的信息都是用“0”和“1”表示的。这两个数字在数字串里按照不同的顺序排列，就能表示不同的意思。

程序只有表示成由“0”“1”组成的数字串以后，计算机才能“认识”它。我们把程序所处理的信息都叫作“数据”，当然了，数据也得用“0”“1”来表示。

一般说来，一位“0”或者一位“1”能够表示的信息量是 1 比特。人们喜欢把一位这样的数字叫作一个“比特”，把八位这样的数字叫一个“字节”（Byte）。常见的文字、图片、音乐在计算机中都是以“0”和“1”表示的，它们以文件的方式存储在计算机中。

未经许可，不得翻印

第2课

信息的采集

如今，我们来到电影院，观看的都是数字电影；我们日常拍摄的照片也都是数码照片。相对于传统的胶片电影和照片，现今的数码作品更便于保存与传播。

未经允许，不得翻印

采集信息的设备

我们身边的信息非常多，一句话、一幅画、一段音乐、一处风景都蕴含了丰富的信息。要把身边的信息采集到计算机中，需要使用一些特殊的设备，例如数码相机、数码摄像机、扫描仪、录音笔等。

数码相机

数码摄像机

扫描仪

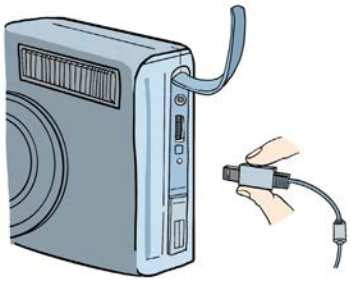
录音笔

扫描仪可以将书本、杂志、照片的内容扫描进计算机中，并以图像的形式保存。用数码摄像机拍摄影像是不需要使用电影胶片的，可以直接存入计算机，比传统摄影机方便多了。录音笔可以直接采集各种声音信号，把声音信号变成数字信息储存起来，甚至还可以把采集到的人们说的话通过软件翻译成文字。

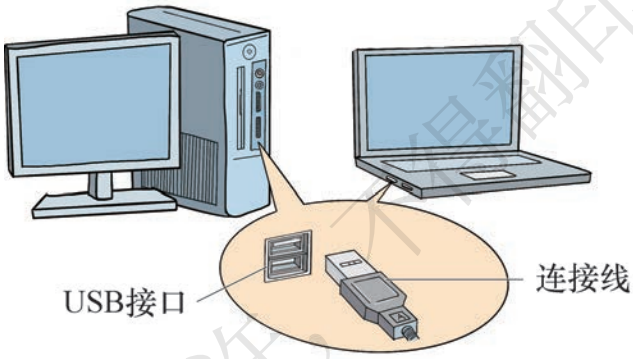
我们平时使用得最多的就是数码相机了。数码相机与传统相机的最大区别在于：数码相机不需要使用胶卷，所拍摄的照片可以通过一根连接线很方便地保存到计算机中，而且还可以通过各种图像软件进行编辑，并通过打印机打印出来。

连接方法

将连接线的一端连接至数码相机的数码输出端口。



连接线的另一端连接到计算机的 USB 接口。



这样，数码相机与计算机就连接成功了。双击“计算机”，会出现一个“可移动磁盘”，在这里就能找到相机中的照片了。

未经允许，不得翻印

小知识

有些数码相机需要在计算机上安装好驱动程序后才能使用，驱动程序由数码相机的生产厂商提供。

试一试

在老师的指导下，同学们相互拍张照片吧！拍好后，将数码相机与计算机相连，把自己的照片保存起来！

未经允许，不得翻印

第3课

留下你的声音

想让计算机“留下”你的声音吗？Windows 7 操作系统为大家提供了一个“录音机”程序，有了它，我们就可以录制声音了！

使用“录音机”前，必须在主机箱内装上声卡，并在声卡的录音接口位置接好麦克风。

未经允许，不得翻印

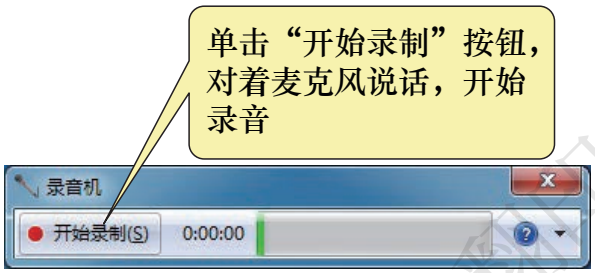
启动“录音机”

单击“开始”按钮，依次指向“所有程序”→“附件”→“录音机”。

单击打开“录音机”，屏幕上就会出现下面的窗口：

录下我们的声音

我们可以按下面的操作步骤，完成录音过程。



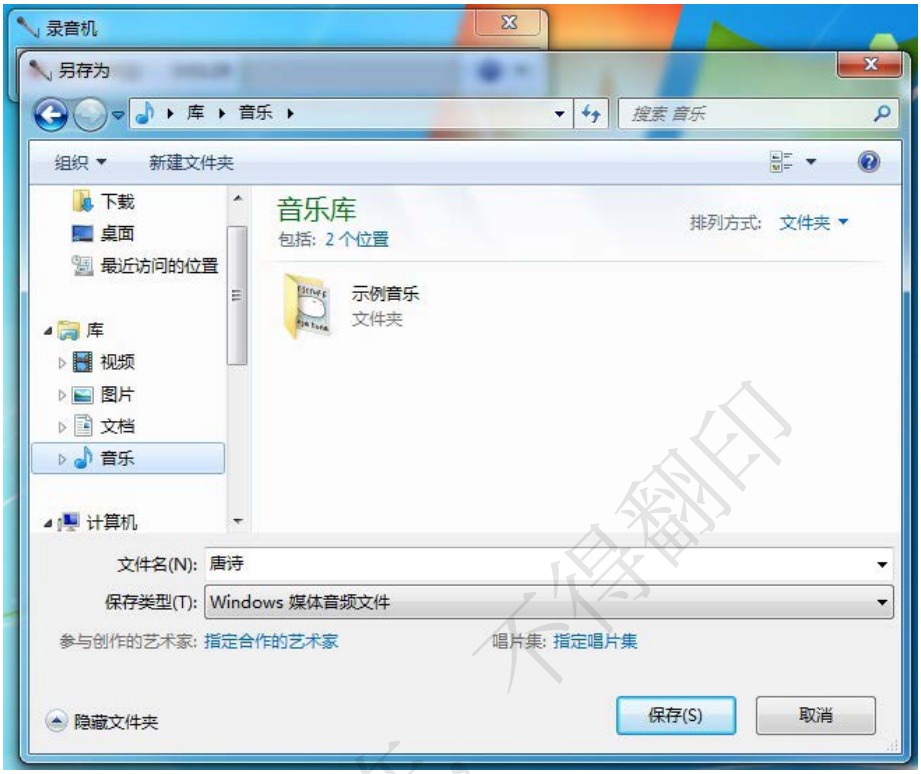
开始录音后，进度条就慢慢向右增加。

想一想

如何使你采集的声音更清晰？

这时，程序会弹出“另存为”对话框，在指定的位置输入文件名后，就可以把你刚才录制的声音保存下来了。

未经允许，不得翻印



未经允许，不得翻印

练一练

以“妈妈，我想对您说……”为主题，对自己的妈妈说说心里话吧，说完后把你的心里话保存到计算机中。

第4课

让声音更动听

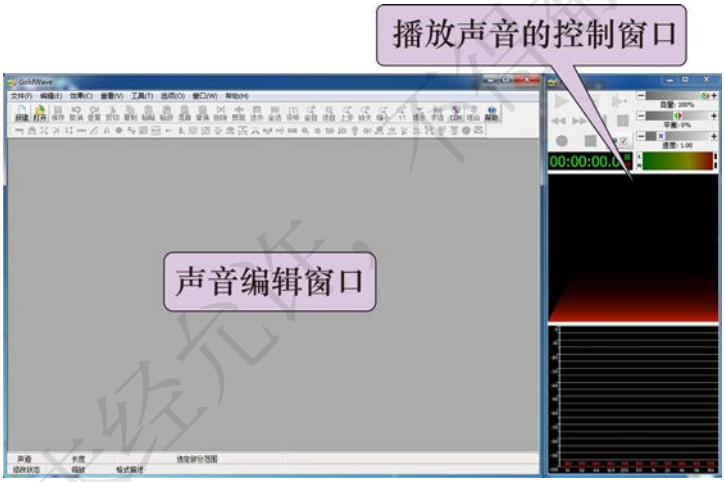
妈妈听到我们的心里话的录音时，该有多么高兴啊！如果还是一段配着动听的音乐的话语，她一定更会感到惊讶和自豪。

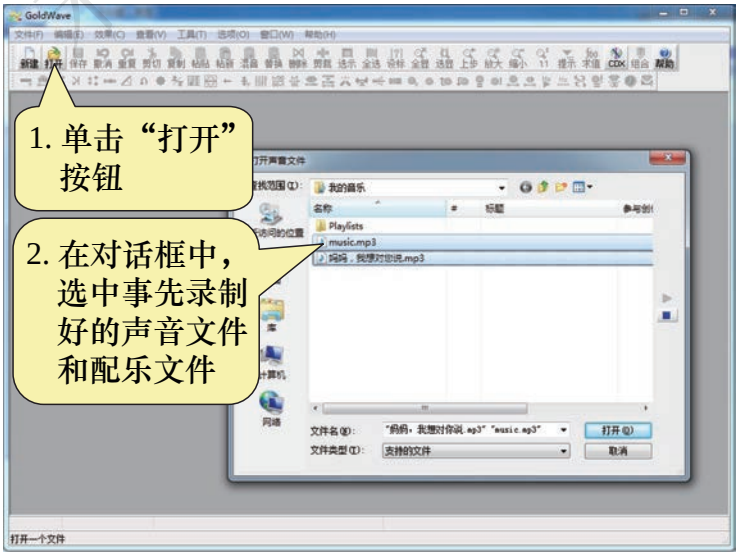
未经允许，不得翻印

编辑声音文件

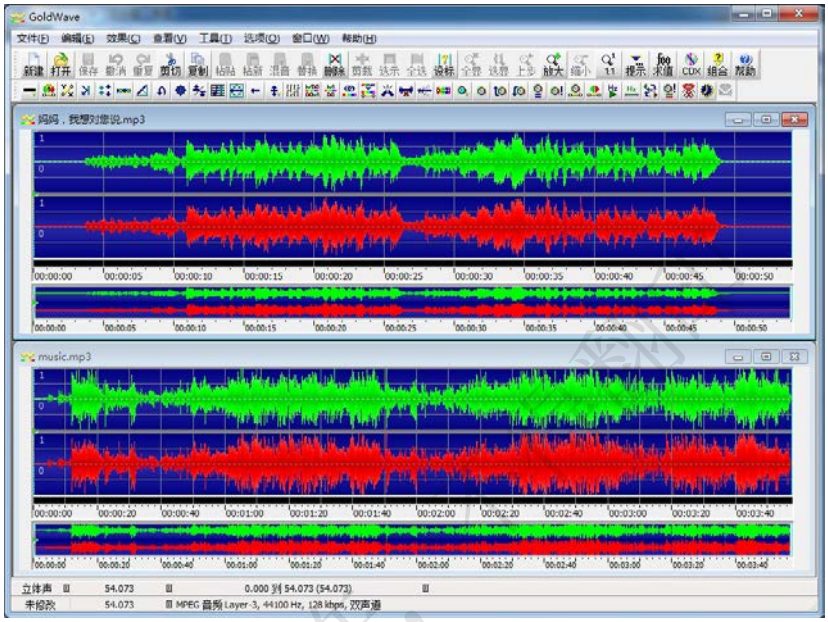
为事先录制好的“妈妈，我想对您说……”声音文件加上背景音乐“music.wav”。

Windows 7 中的“录音机”软件只能录制声音，如果想对声音进行编辑，还需要声音处理软件来帮忙。GoldWave 就是一款声音处理软件，双击桌面上的快捷方式，就可以打开 GoldWave 程序窗口。

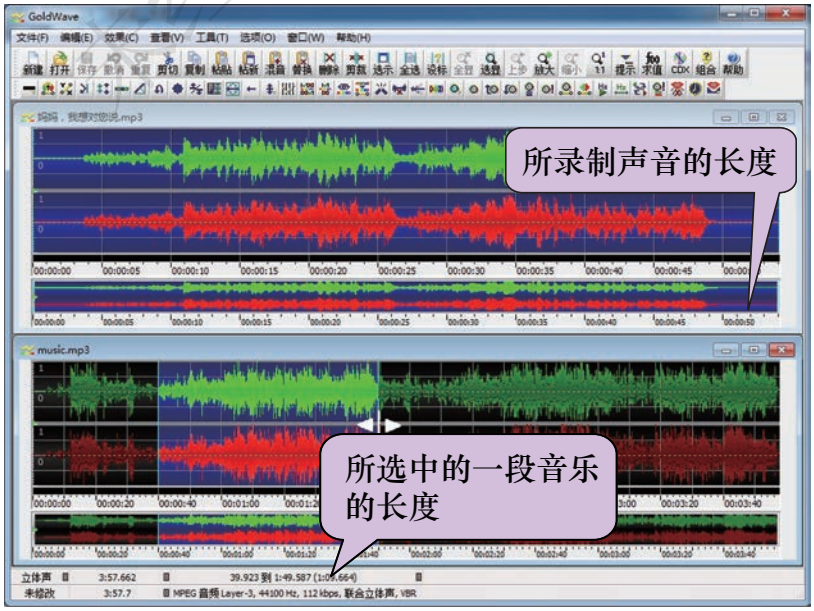


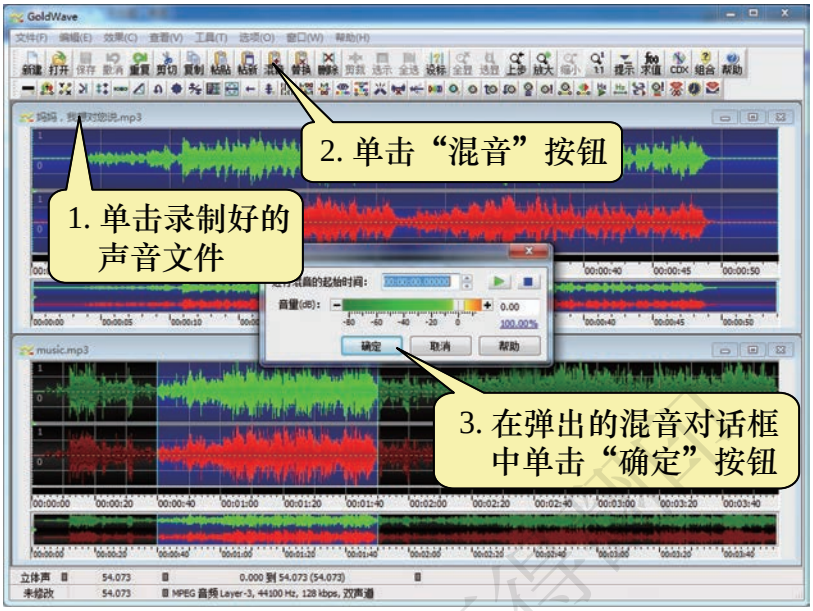


这两个文件都会以波形音轨的方式呈现在编辑窗口中。GoldWave 可以同时打开多个声音文件，这样更便于编辑。



根据所录制声音的长度，在配乐文件中选择一段合适的音乐，长度可以比事先录制好的声音略微长一点，复制这段音乐。





给原来录制好的声音配上音乐后，单击“文件”菜单中的“另存为”命令，保存文件。这样，经过改动的文件将作为一个新文件存放在计算机里，原有的文件依然原样被保存。

未经允许，不得转载

练一练

1. 有感情地朗读《梅花》，将它录制、保存，并配上背景音乐，以“诗歌”命名保存在计算机中。注意给诗歌配上合适的背景音乐喔！

2. 我觉得 _____ 同学的背景音乐配得最好，理由是 _____。

第5课

使用媒体播放器

我们在生活中经常会使用各种媒体播放器，如Windows 7系统中自带的“Windows Media Player”播放器等，使用它就能播放各种音频和视频媒体。

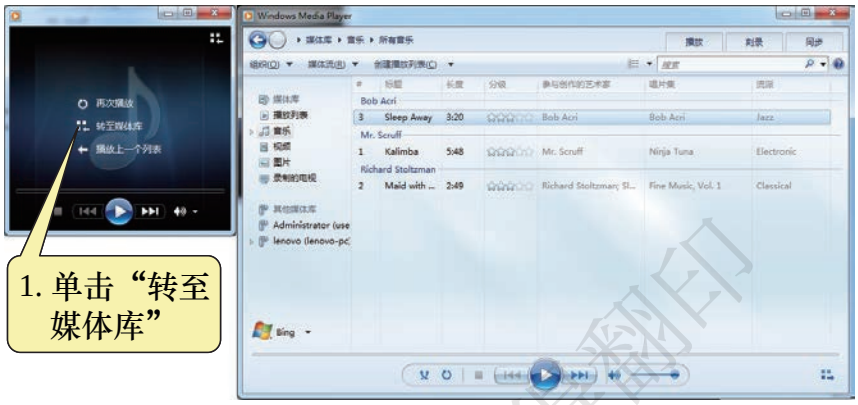
未经允许，不得翻印

打开媒体播放器

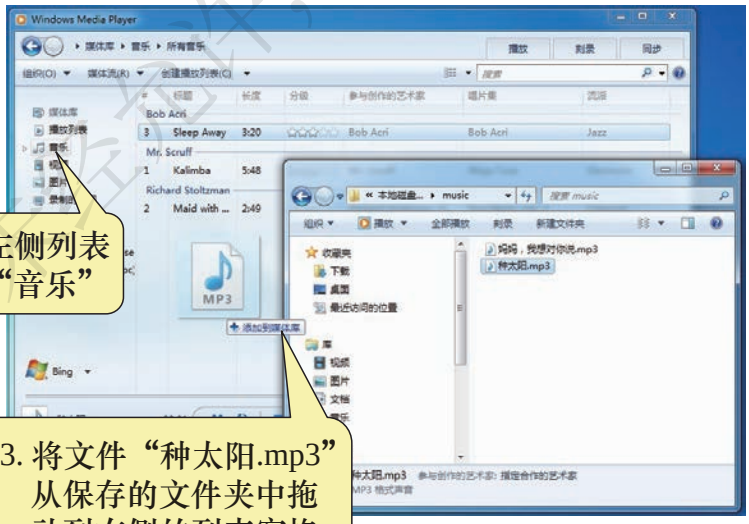
单击“开始”按钮，将鼠标指针依次指向“所有程序”→“附件”→“娱乐”，单击“Windows Media Player”，打开“Windows Media Player”媒体播放器窗口。

播放媒体文件

“Windows Media Player”可以打开不同类型的媒体文件，如 WAV、MP3、MPG、MP4 等。下面是打开音乐文件“种太阳.mp3”的具体方法：



1. 单击“转至媒体库”



2. 单击左侧列表中的“音乐”

3. 将文件“种太阳.mp3”从保存的文件夹中拖动到右侧的列表窗格中

未经允许，不得翻印

试一试

1. 从网上下载一首儿童歌曲，然后尝试用上面的方法打开。

2. “Windows Media Player”的播放控制栏中有很多按钮，请小朋友们试一试，每个按钮有什么作用？把你的发现告诉同伴。

未经允许，不得翻印

管理媒体库

“Windows Media Player”媒体库已经根据媒体格式进行了分类，包括音乐、视频和图片等。第一次启动“Windows Media Player”时，若选择“推荐设置”，它会在计算机的音乐库、图片库、视频库和录制的电视库中自动搜索特定的默认媒体文件，这些默认的媒体文件就会分门别类地存放在媒体库中。

使用一段时间后，媒体库中就会有各种各样的媒体文件，我们可以通过“创建播放列表”或“保存列表”的方法，把自己喜欢的媒体文件集中起来，方便播放。

未经允许，不得翻印

试一试

创建“我喜欢的音乐”播放列表，把计算机中找到的自己喜欢的音乐都存放在里面。

未经允许，不得翻印

第6课

跳绳比赛开始了

庆“六一”小学生运动会正式开始了。瞧！下面应该进行的是跳绳项目。啊呀！粗心的小裁判突然发现比赛成绩表还没有准备好呢！同学们，快让我们帮助小裁判完成这项工作吧！

未经允许，不得翻印

认识表格

表格中，一个格子就叫作一个“单元格”。由竖的一排“单元格”所组成的，称为“列”；横的一排“单元格”所组成的，叫作“行”。

仔细观察下面的表格，然后再填空，看谁填得正确。

- 这个表格有_____行。
- 这个表格有_____列。
- 这个表格一共有_____个单元格。

未经允许，不得翻印

想一想

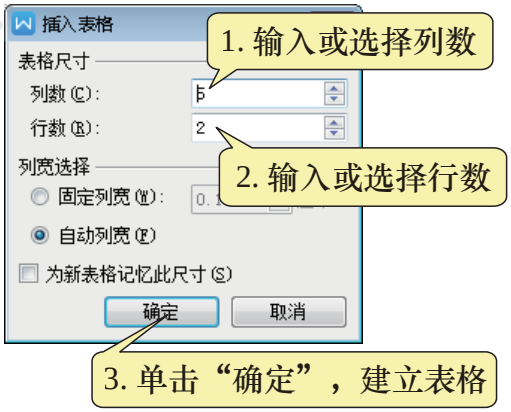
1. 老师刚画出一张表格，小华就能很快说出这张表格是由多少个单元格组成的，有谁知道其中的奥秘？

2. 本次跳绳比赛有____个学生参加，每人跳____次。

制作表格

打开“WPS 文字”，利用“插入”选项卡中“表格”下拉菜单中的相关命令，就可以制作一个新的表格了。

然后在“插入表格”对话框的“列数”和“行数”栏中，分别填入你想画的表格的列数和行数。



未经允许，不得翻印

想一想

看看你的课程表是几列几行的表格？你能画吗？如果不能画，你能把困难告诉同伴吗？

未经允许，不得翻印

第 7 课

欢迎新运动员

离跳绳比赛开始的时间已经不多了，表格的表头内容还没有填，而且还增加了一位新运动员，小裁判有点着急了！同学们，让我们抓紧时间吧！

未经允许，不得翻印

文字输入

用鼠标单击表格中任意一个单元格，就可以在这个单元格中输入文字。

试一试

请按照下面的格式，将文字输入表格中：

姓名	第一次	第二次
小明		
小华		

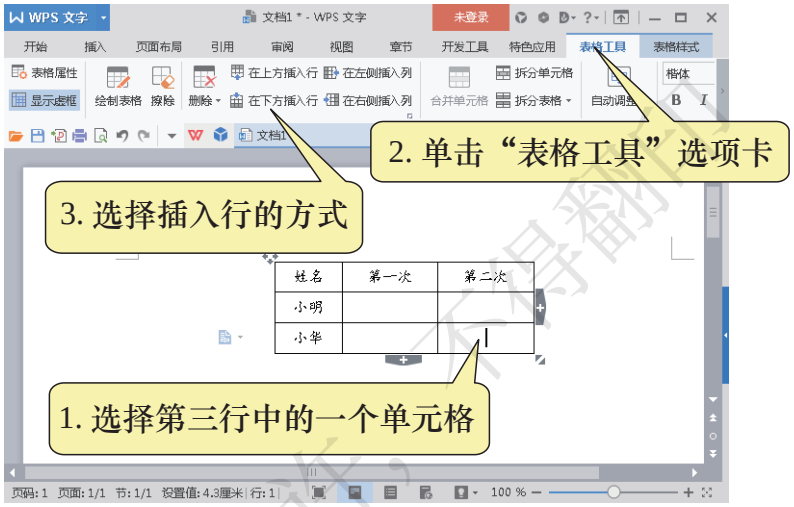
未经允许，不得翻印

想一想

怎样才能使表格中的所有文字在单元格中都居中显示呢？试着和同学交流一下想法，看谁的方法最简便！

插入列或行

想在表格中加入一名新运动员，就需要在第三行下面再插入一行。



未经允许，不得翻印

练一练

在新添加的一行中，输入文字后保存文件。

姓名	第一次	第二次
小明		
小华		
小丽		

试一试

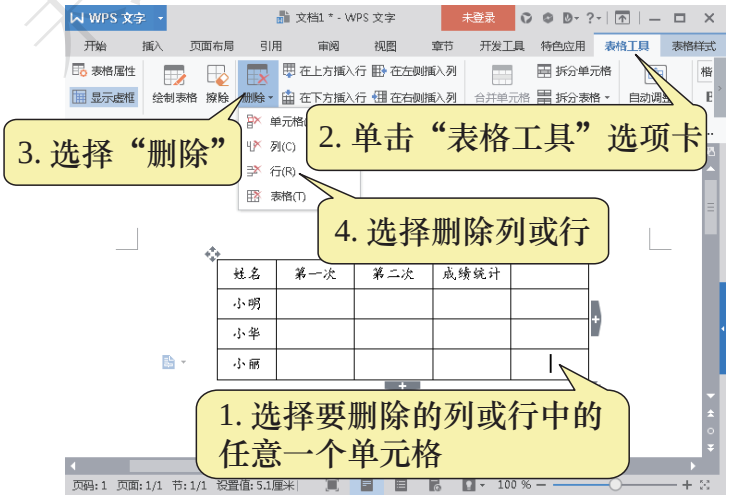
我们已学会插入新行，用类似的操作，能否像下表中那样在表格中插入新的一列？

姓名	第一次	第二次	成绩统计
小明			
小华			

未经允许，不得翻印

删除列或行

表格中出现的多余的列或行，可以用“删除”命令予以删除。



想一想

如果要在表格中记录第三次跳绳比赛的成绩，你会吗?

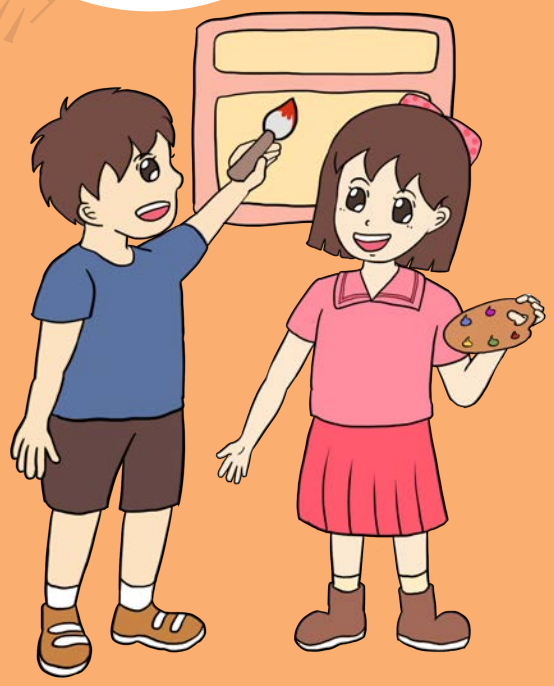
未经允许，不得翻印

第8课

公布比赛成绩

比赛就要开始啦！不过，老师说计算机里的表格还可以画成彩色的，这太吸引人了。让我们一起来美化比赛成绩表并公布成绩。

未经允许，不得翻印



调整行高和列宽

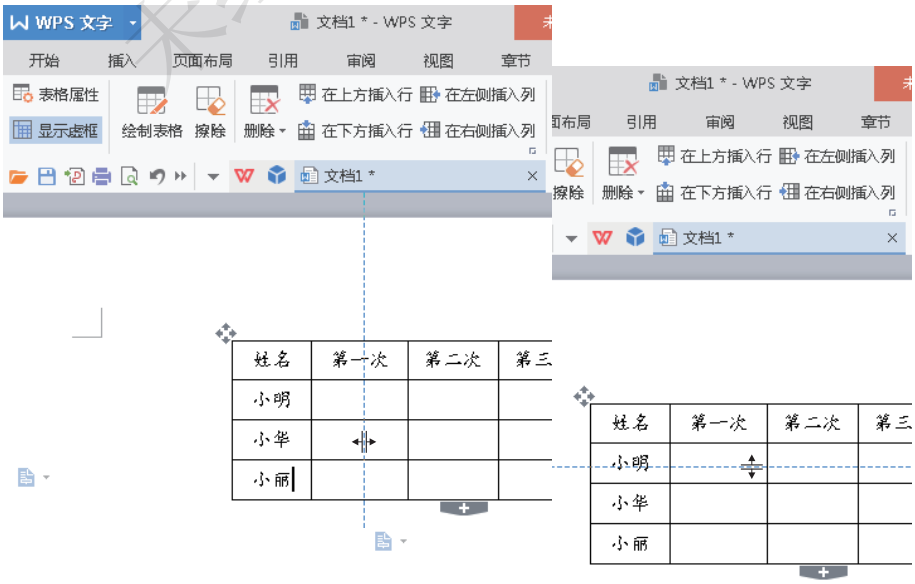
下面是一张已加入第三次比赛成绩列的新表格。有时我们会发现单元格的空间过大或过小，这时就需要调整行的高度和列的宽度。

姓名	第一次	第二次	第三次	成绩统计
小明				
小华				
小丽				

未经允许，不得翻印

调整表格行高和列宽的方法有很多，最常用的是用鼠标拖动表格框线的方法。

当鼠标指针移动到表格框线上时，会变成↔或↕形状，这时拖动↔就可以调整列宽，拖动↕就可以调整行高。



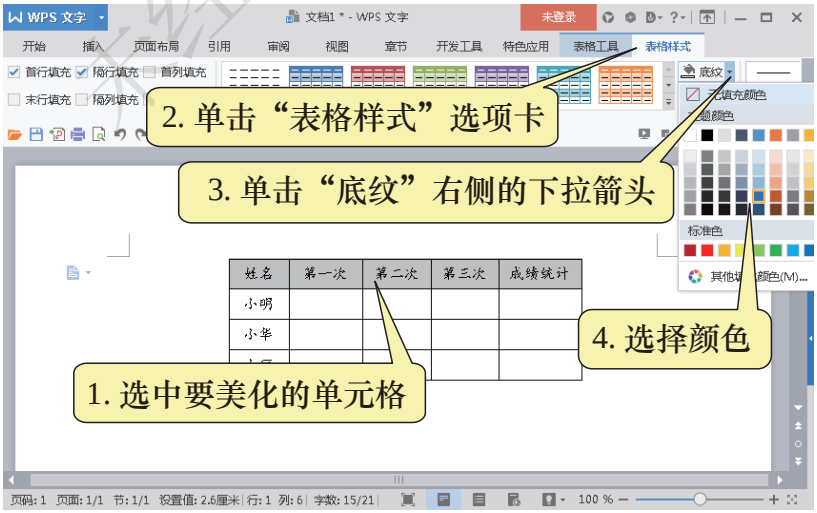
想一想

还有其他方法可用来调整行高和列宽吗?

美化表格

美化表格可以使表格看上去更加美观大方，有的还能产生特殊的视觉效果。美化表格的方法有很多，为单元格设置底纹就是其中的一种。

此外，还可以通过改变表格边框线等方法美化表格，下页的表格就是一张经过美化的表格，这样做是不是看上去更漂亮了呢？我们再给这个美化好的表格加一个标题，这样就



广东省教育厅 未经允许 不得翻印

更加完善了。

跳绳比赛成绩表（个 / 次）

姓名	第一次	第二次	第三次	成绩统计
小明				
小华				
小丽				

未经许可，不得翻印

试一试

1. 你能用其他方式来美化表格吗？
2. 试着制作和美化你的课程表，并在班级里展示、交流一下。

第9课

谁是冠军

小裁判捧着漂亮的成绩表，一个劲儿地夸同学们能干。不过，他又给大家出了一道难题，说不同的评判标准可以评出不同的排名次序，当然冠军的归属也可能不一样。大家都不相信，小裁判要大家好好研究一下再下结论。

未经允许，不得翻印

确定评分标准

下面就是这次比赛的成绩表。经大家研究发现，他们三人都有获得冠军的可能。说说小明为什么也有可能获得冠军？

跳绳比赛成绩表（个 / 次）

姓名	第一次	第二次	第三次
小明	120	95	150
小华	130	125	120
小丽	135	140	95

未经允许，不得翻印

想一想

有几种评定冠军的方法？它们分别是怎样的？请分小组讨论一下。

方法一：如果按累加评分方法评分，小华可以赢得冠军。

方法二：_____

方法三：_____

我们小组采用第 _____ 种评分方法，理由是：_____

_____

试一试

你还有其他评分标准吗？请结合不同体育比赛项目的评分标准，将你们小组讨论的结果写出来。

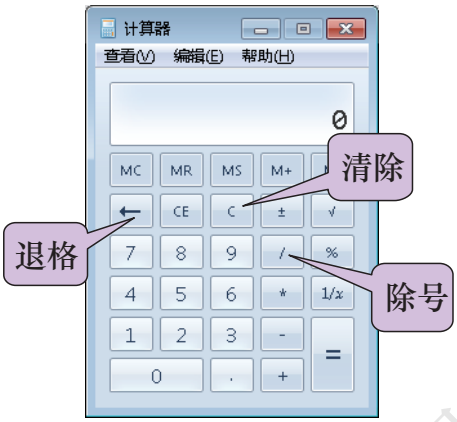
计算成绩

评分标准终于统一了，按三次跳绳的总数计算。现在就让我们来算算每个人的成绩吧！

试一试

先找到“附件”中的“计算器”工具，打开它。然后通过单击“计算器”上的按钮，就可以进行计算了。

未经允许，不得翻印



最后，将计算好的成绩填入相应的单元格内。

跳绳比赛成绩表（个 / 次）

姓名	第一次	第二次	第三次	成绩统计
小明	120	95	150	365
小华	130	125	120	
小丽	135	140	95	

未经允许，不得翻印

试一试

你会用计算器计算三次跳绳的平均个数吗？

想一想

如果谁知道“田忌赛马”的故事，请给大家讲讲。田忌用了怎样的谋略，让自己处于劣势的马队战胜了齐王强大的马队？试着设计一张表格来表示比赛的过程和结果。

未经允许，不得翻印

第10课

小小邮箱多奇妙

在因特网上，有许多提供电子邮件（E-mail）服务的网站，人人都能从中申请到一个传递信息方便、快捷的电子邮箱，实现在网上收发文字、图像、声音等内容的电子邮件。是不是很神奇呀？

未经允许，不得翻印

申请邮箱

登录网易网站。按下面的步骤，申请一个免费邮箱。

未经允许不得翻印

小提示

用户名的选取既要符合创建规则，又要简明、易记。一旦注册成功，用户名是没办法更改的。

想一想

1. 密码越强，电子邮箱的安全程度就越高。你准备怎样设计一个既安全又方便记忆的密码呢？

2. 在信息化社会中，保护个人隐私非常重要。除了用户名和密码之类的个人隐私外，你还知道哪些个人隐私是需要保护的吗？

电子邮件地址

和通信地址一样，收发电子邮件也需要地址，称为电子邮件地址，它的形式是：

用户名 @ 提供邮箱的服务器名

“sh_xxkj2019@163.com”就是申请成功的电子邮件地址，按照这个地址，我们就能向该邮箱发送电子邮件了。

试一试

1. 回家后，在网上为自己申请一个邮箱。
2. 记录你的电子邮件地址并牢记密码：_____。

未经允许，不得翻印

登录邮箱

申请好网上邮箱之后，每次使用的时候都需要登录。如访问网易网站，选择“免费邮箱”，输入用户名和密码，单击“登录”便可以登录邮箱了。

以下网站也可以申请免费邮箱：新浪网、126 电子邮箱和搜狐网等。

未经允许，不得翻印

第 11 课

一封电子邮件

在因特网上成功申请到电子邮箱后，就能接收或发送电子邮件了。电子邮件的英文名叫作 E-mail。很有意思的是，许多书籍根据译音，将 E-mail 写成了中文的名字“伊妹儿”。

未经允许，不得翻印

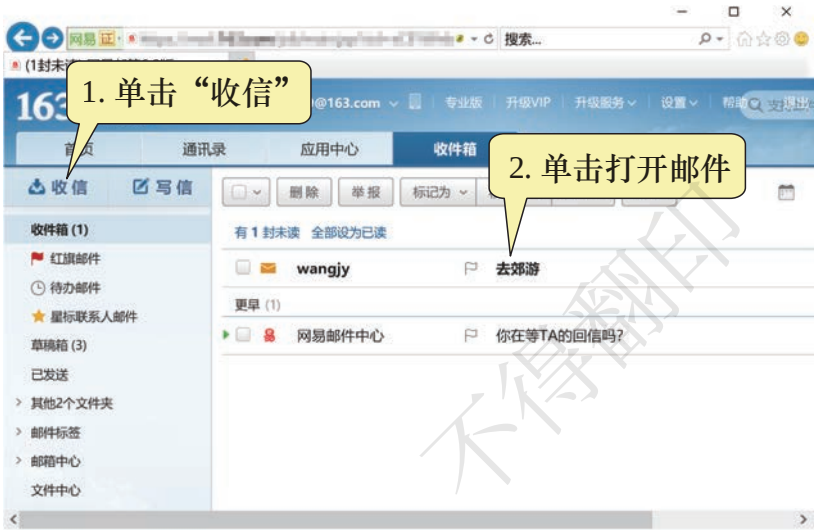
收发电子邮件

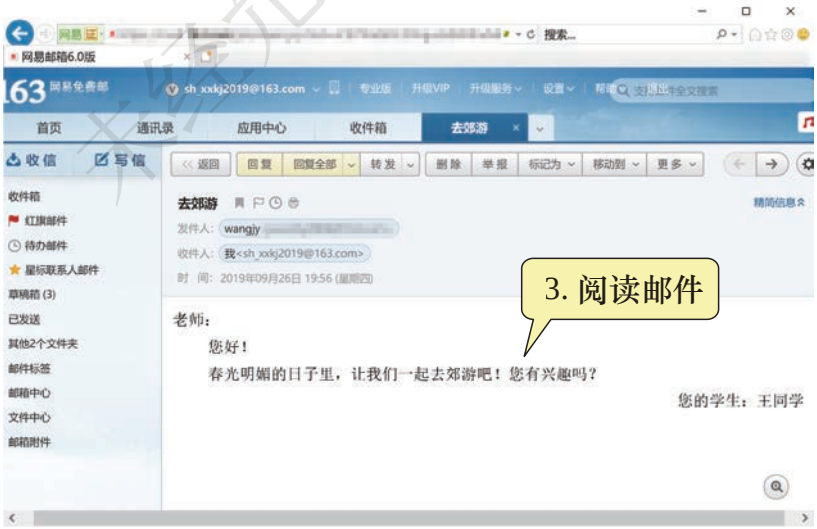
1. 发邮件

试一试

你想祝福自己吗？那就给自己发送一封电子邮件吧！

2. 收邮件





未经允许，不得翻印

试一试

1. 收一下刚发出的邮件，再读一读对自己的祝福词。
2. 给你的好朋友发一封电子邮件。
3. 你收到好朋友的电子邮件了吗？给他回一封邮件。

邮件的安全和规范

使用电子邮箱收发电子邮件，邮件内容必须健康、文明。小朋友们还要自觉遵守《全国青少年网络文明公约》。

电子邮件中，那些不请自来的广告、无聊信息和故意捉弄人的邮件等都被称为“垃圾邮件”。当收到垃圾邮件后，不要打开，更不能转发给别人，应该直接删除。这样才能有效地防范某些邮件中附带的病毒的入侵，增加计算机的安全性。

未经允许，不得翻印

想一想

一封规范、有礼貌的电子邮件，不仅能让收件人知晓信息，也能让收件人感受到对方的尊重和诚意。那么，在使用电子邮件时，你能做到以下哪些方面？

- 电子邮件的内容要遵守普通信件的格式和规范，正文

要简明扼要，行文要通顺，用语要礼貌，要使用合适的称呼和问候语。（　　）

• 合理选择收件人，正确使用发送、抄送和转发；只给需要信息的人发送邮件。（　　）

• 写清电子邮件的主题，一封邮件尽量只针对一个主题。（　　）

• 经常或定期上网收发电子邮件，及时回复他人的电子邮件。（　　）

• _____（　　）

未经允许，不得翻印

第12课

漂亮的邮件

用电子邮件写信，你既可以使用美丽的字体，还能够添加精美的图片，让你的电子邮件更吸引人。

未经允许，不得翻印

美化文字

写信时，单击切换到“全部功能”，能显示更多的编辑工具按钮，通过字体、字号、颜色等设置，对文字进行修饰、美化，使邮件更漂亮。

试一试

创建一封新邮件，并对所写的邮件进行文字修饰。

未经允许，不得翻印

插入图片

练一练

请你与同桌合作，以“保护环境”为主题，一起制作一封图文并茂的倡议书，并以电子邮件的形式发送给大家。

使用通讯录

平日里，注意利用邮箱的通讯录保存朋友们的通信资料，发邮件的时候就会方便许多。

试一试

把同学的联系地址添加到通讯录中，并利用分组的方式进行管理。

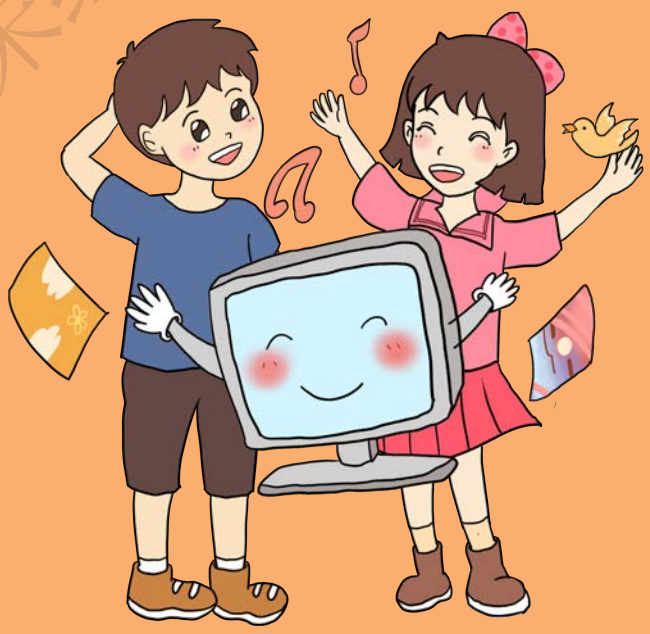
未经允许，不得翻印

第13课

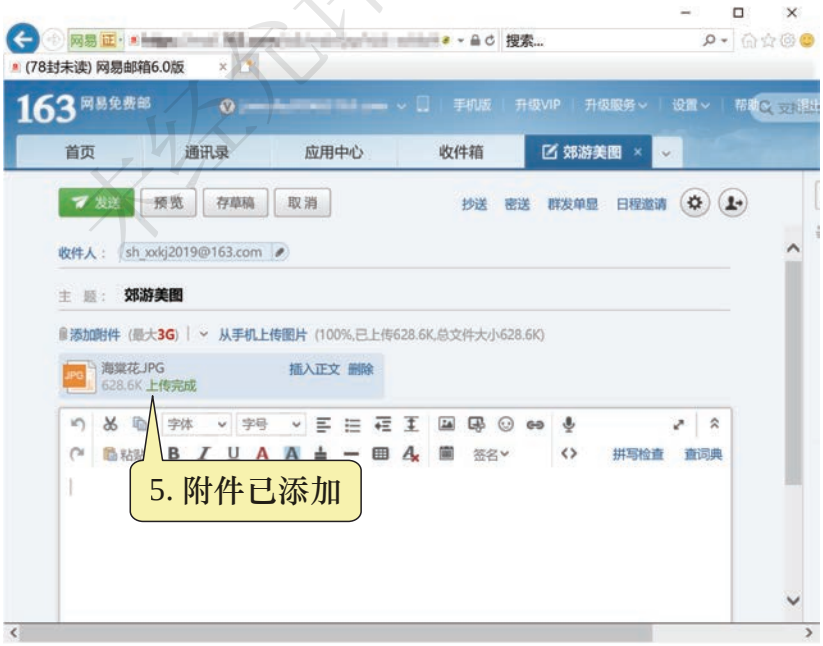
随信附件

如果想把一幅漂亮的图画，或者是一首动听的乐曲用电子邮件传递给别人，我们可以将它们作为“附件”添加到电子邮件中，然后发送出去。

未经允许，不得翻印



添加附件



未经允许，不得翻印

如果同时选择多个文件，还可以实现若干个附件的同时添加。另外，我们可以通过@图标来判断邮件是否带有附件。

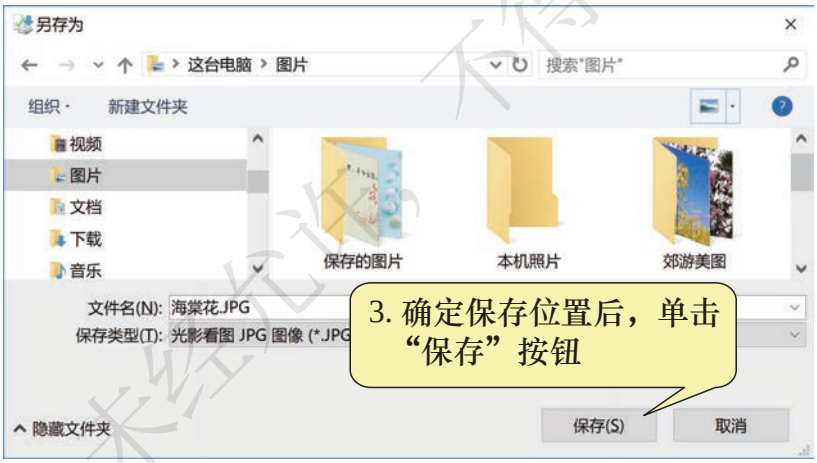
未经允许，不得翻印

练一练

请你发一封带有附件的邮件给你的好友。

打开和保存附件

当我们收到一封带有附件的邮件时，除了打开浏览内容，还可以把附件保存到自己的文件夹中。



未经允许，不得翻印

练一练

1. 把收到的邮件中的附件保存到自己的文件夹中。

2. 请你们小组每人对老师说一句心里话，用“录音机”录下来，并保存在自己的文件夹中，然后将它作为邮件附件发送给老师。

想一想

一天，你打开邮箱，发现一封奇怪的邮件，说请你继续转发给其他三个人后，你会得到好运的。该邮件还带有一个可疑的附件，你应该：

- 先打开邮件看一看再说。（　　）
- 转发给别人，让别人去处理。（　　）
- 不用打开，立即删除该邮件。（　　）
- 复制一份，请老师或同学看看再处理。（　　）
- 回家和家长商量后，再处理。（　　）

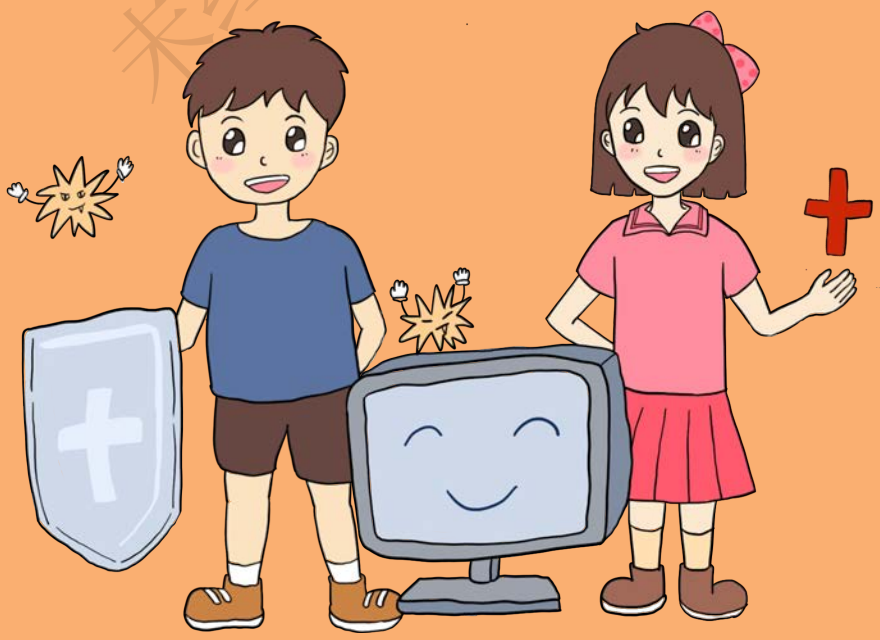
未经允许，不得翻印

第14课

当计算机小卫士

计算机有着强大的存储能力，所以可以存放大量的数据和信息。当然，计算机中的数据一旦遭到破坏，就会给人们带来很大的损失。目前，计算机病毒已成为造成这种损失的主要原因之一。因此，加强计算机病毒的防范，保证计算机系统的安全性和可靠性显得尤为重要。

未经允许，不得翻印



什么是计算机病毒

计算机病毒是一种人为编制的、具有自我复制能力的计算机程序，它能影响计算机的正常运行，破坏数据的正确性与完整性。

当计算机出现运行速度明显降低、文件数量急剧增多、莫名其妙地死机或不能正常启动等情况时，就表明可能感染了病毒。

计算机病毒的主要特征

1. 传染性

计算机病毒可自我复制、自我运行，通过文件传送、电子邮件、聊天工具等方式传播，使更多的计算机受到感染。

2. 隐蔽性

计算机病毒通常“寄生”在正常程序中或磁盘较隐蔽的地方，不易被人察觉。

3. 潜伏性

大部分的病毒感染系统之后一般不会马上发作，它们会长期隐藏在系统中，只有到了发作日，才会露出凶恶面目。如“黑色星期五”病毒，就是遇上 13 号又正值这天是星期五，才会发作。

4. 破坏性

感染了计算机病毒后，轻者会降低计算机工作效率，侵占系统资源；重者会破坏系统程序、数据，甚至破坏计算机硬件，

未经允许，不得翻印

导致系统崩溃，使得计算机“动弹不得”。

小知识

计算机病毒主要是通过 U 盘、移动硬盘、网络等途径来传播的。

练一练

通过网络，找一找计算机病毒“破坏性”的事例，并和同伴交流一下。

未经允许，不得翻印

计算机杀毒

当计算机感染病毒时，可以使用杀毒软件来清除病毒。

生活中，我们可以使用各种各样的杀毒软件，如 360 杀毒等。当杀毒软件发现病毒时，就会出现提示并自动清除病毒。

打开杀毒软件

开始扫描

未经允许，不得翻印

有时需要针对不同的病毒，选用相应的专用杀毒软件来进行清除。

装好的杀毒软件要经常更新、升级，才能更好地防范、清除计算机病毒。

未经允许，不得翻印

试一试

1. 上网了解一种计算机病毒的名称、特征及专用杀毒软件。

2. 选用一种杀毒软件，对自己使用的计算机进行扫描。

防毒原则

在使用计算机时，培养良好的用机习惯可以有效地防止感染病毒。

1. 不使用盗版或来历不明的软件，特别不能使用盗版的杀毒软件。

2. 安装真正有效的防毒软件，并经常进行升级。

3. 经常对重要数据进行备份，防患于未然。

4. 随时注意计算机的各种异常现象，一旦发现，应立即用杀毒软件仔细检查。

未经允许，不得翻印

想一想

你准备如何为你的计算机请个“小卫士”？

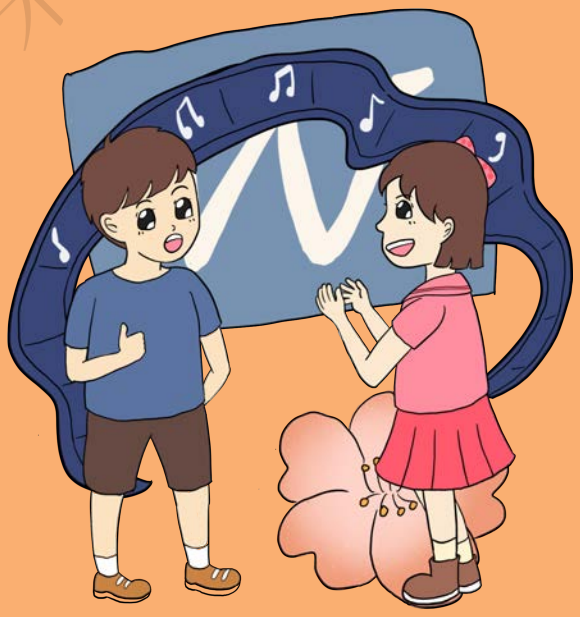
第15课

欢乐演播厅

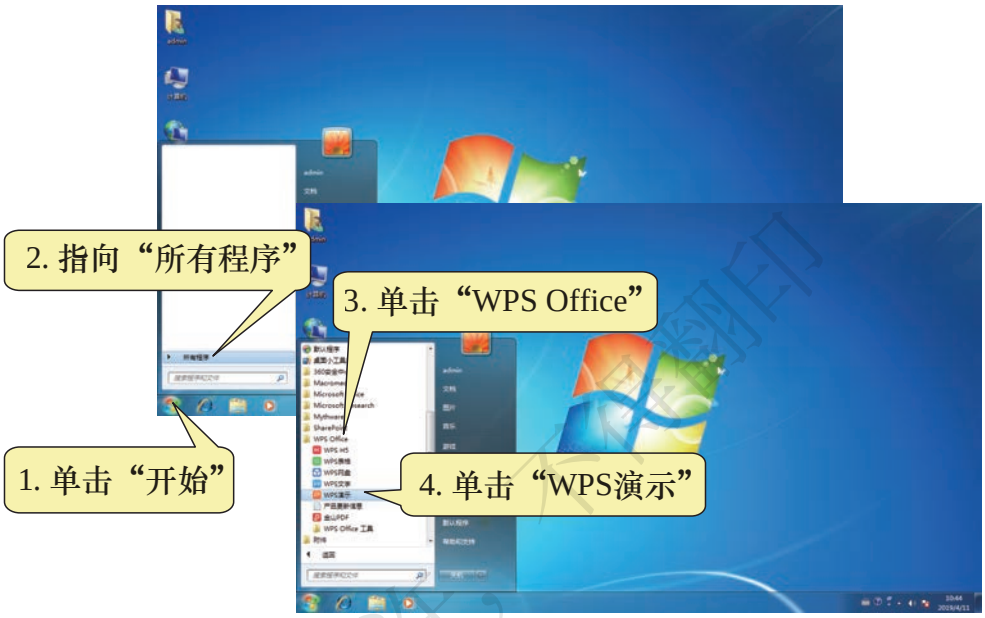
当今社会是一个信息社会，我们经常需要展示自己，表达自己的观点，WPS Office 2016 中的“WPS 演示”可以制作出色的演示文稿，从而实现不同凡响的效果。

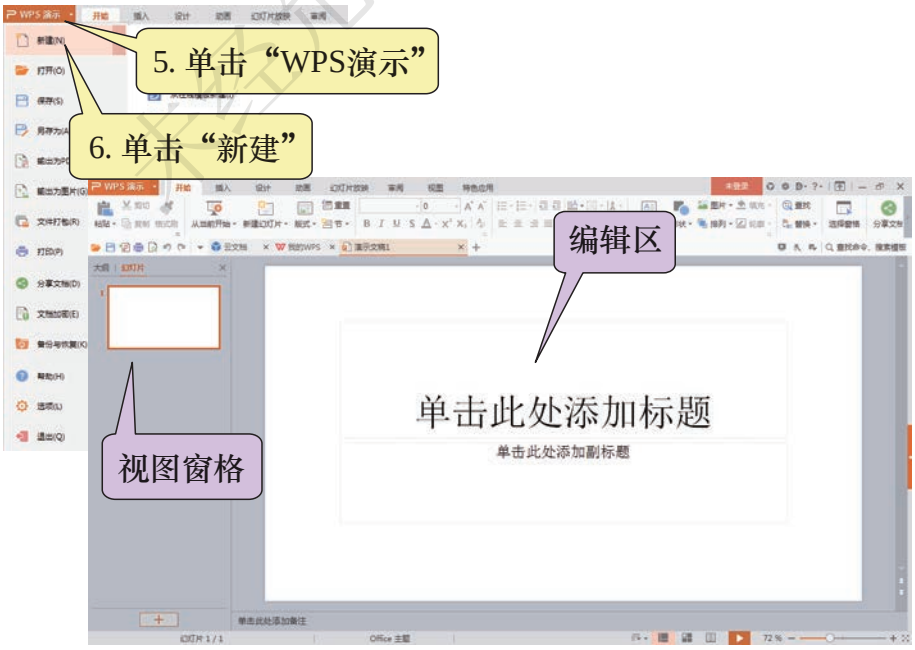
通过“自我介绍”演示文稿的制作和放映，让小伙伴们了解我的兴趣和理想、我的温馨小家、我的……一定是件美妙无比的事。

未经允许，不得翻印



进入“WPS 演示”



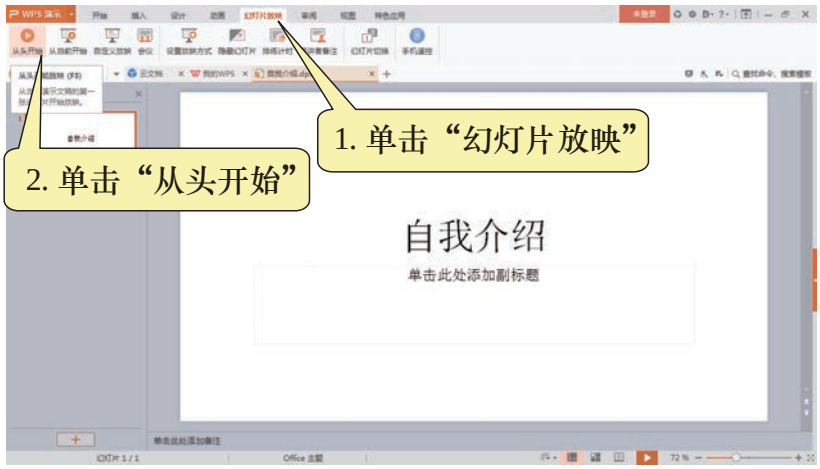


未经允许，不得翻印

打开演示文稿

在“WPS 演示”中打开文件的方法与在“WPS 文字”“WPS 表格”中打开文件的方法是一样的。

播放演示文稿



未经允许，不得翻印

播放演示文稿时，只需单击鼠标，或者按一下键盘上的空格键或回车键，就能进入下一张。

演示文稿中的每一张称为一张幻灯片，一个演示文稿中可以有许多幻灯片。

要退出“WPS 演示”，可以单击窗口右上角的“关闭”按钮，或选择“WPS 演示”中的“退出”命令。

试一试

找一份超过 3 张幻灯片的演示文稿。打开之后，你能让演示文稿从第 3 张开始播放吗？

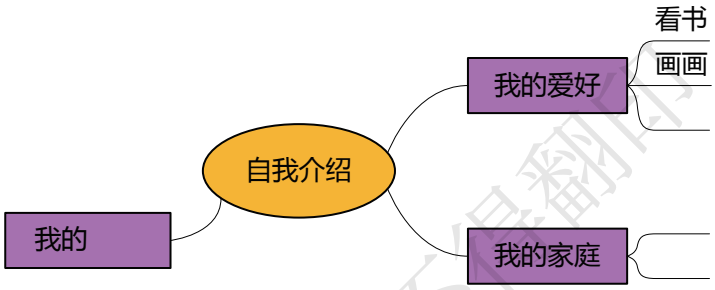
你一定想把“自我介绍”的任务完成得有条有理吧，让我们一起学习用思维导图的形式来规划本次任务。

小知识

思维导图又叫心智导图，是表达发散性思维的有效图形思维工具。它运用图文并重的技巧，把主题关键词与图像、颜色等关联起来，建立各级主题之间的关系，从而激发我们的想象力，帮助我们找到有效解决问题的关键因素。

未经允许，不得翻印

我们把“自我介绍”作为思维导图的中心主题，介绍的内容可以是“我的爱好”“我的家庭”“我的……”等，这些可以作为中心主题的下级分支。如果“我的爱好”还有要介绍的具体内容，如“看书”“画画”等，这些则可以作为“我的爱好”的下级分支。下面是一个“自我介绍”的思维导图样例。



练一练

使用思维导图工具，制作一份属于你自己的“自我介绍”思维导图吧！

未经允许，不得翻印

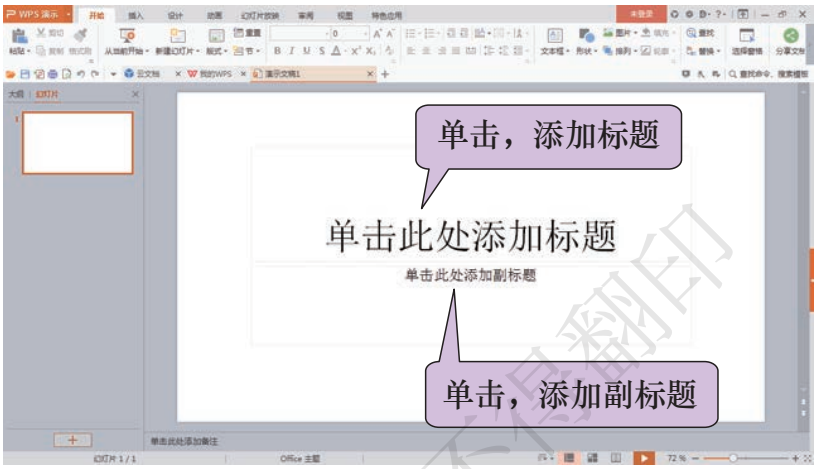
第16课

添加文字

现在，我们来学习用“WPS 演示”制作“自我介绍”演示文稿。文字是最直接的表达方式，有了文字，我们就能知道演示文稿要介绍什么内容。让我们一起添加文字，并对文字作修饰吧！

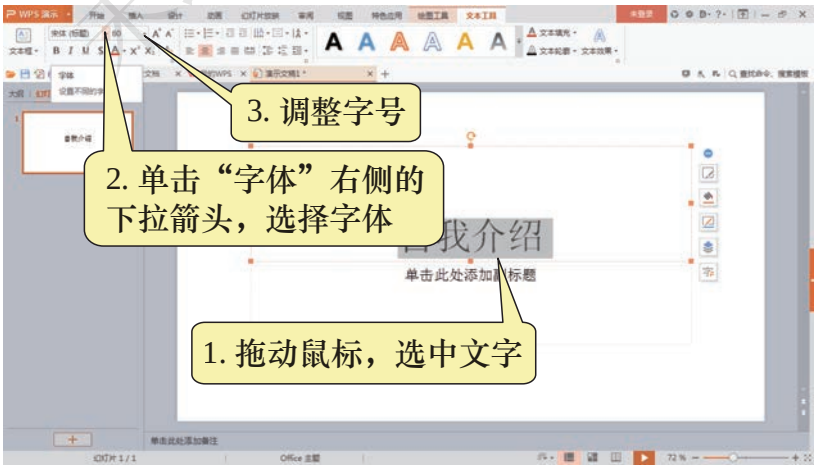
未经允许，不得翻印

添加标题和副标题

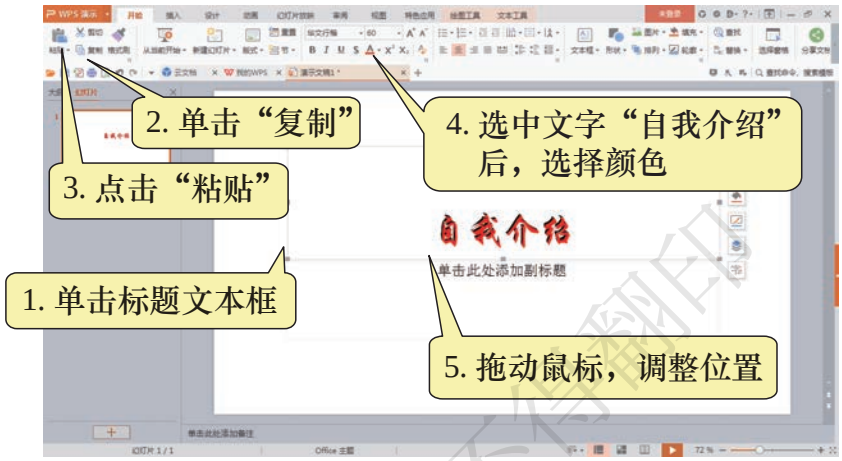


将标题“自我介绍”输入标题文本框中，副标题可自己决定。

标题输入完毕，可以根据自己的需要，设置标题的字体、字号、颜色等，作一定的修饰。



制作立体效果标题



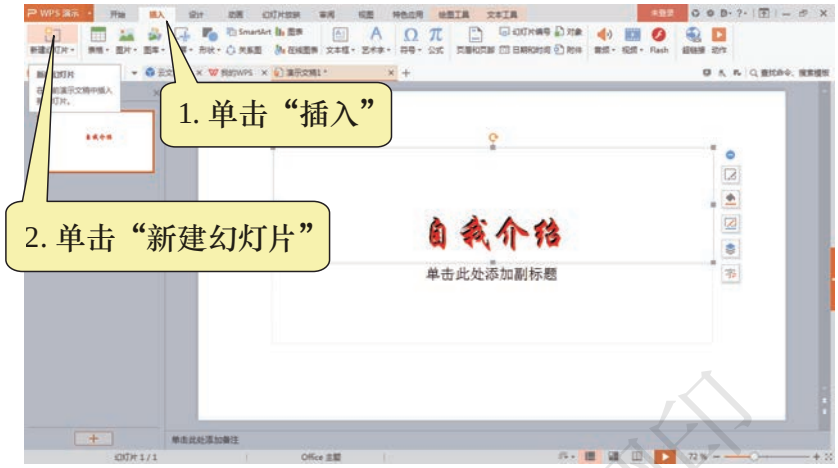
试一试

制作立体效果的方式还有很多，你能利用其他方式制作出来吗？

插入新幻灯片

制作新的幻灯片时，可以按下面的操作步骤进行。

未经允许，不得翻印



为了让别人对你有一个比较全面的了解，一般需要用一段简明扼要的文字来描述自己。介绍的内容可以包括姓名、年龄、年级、所在学校，还可以介绍自己的兴趣、爱好、特长等。如果有需要的话，也可以介绍家庭成员的情况等。根据你的“自我介绍”思维导图，思考并将自我介绍文字输入到幻灯片内。

别忘了将做完的“自我介绍”演示文稿保存好！

未经允许，不得翻印

试一试

如果幻灯片上没有提示的文本框，即只是空白幻灯片，你有办法添加文字吗？

第17课

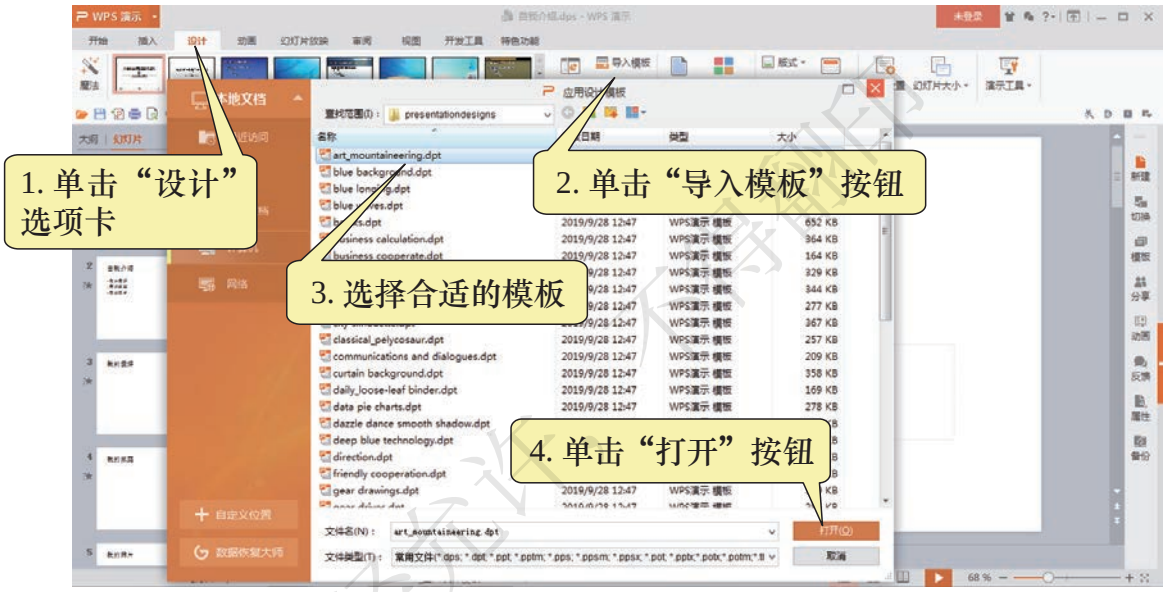
美化演示文稿

在“WPS 演示”中提供了一些现成的设计模板（即“主题”），它们不仅可以帮助我们制作漂亮的演示文稿，而且还可以节约我们的时间。如果想要设计具有个性化的演示文稿，你还可以选择个性化的背景。

未经允许，不得翻印

应用设计模板

单击“设计”选项卡后，可以看到各种现成的模板。我们可以根据自己的需要，选择合适的模板。



未经授权不得翻印

演示文稿是不是变得更漂亮了？其实每张幻灯片还可以使用不同的版式来调整文字、图片等的位置。在 WPS 中，这些文字、图片等可以统称为对象。

未经允许，不得翻印

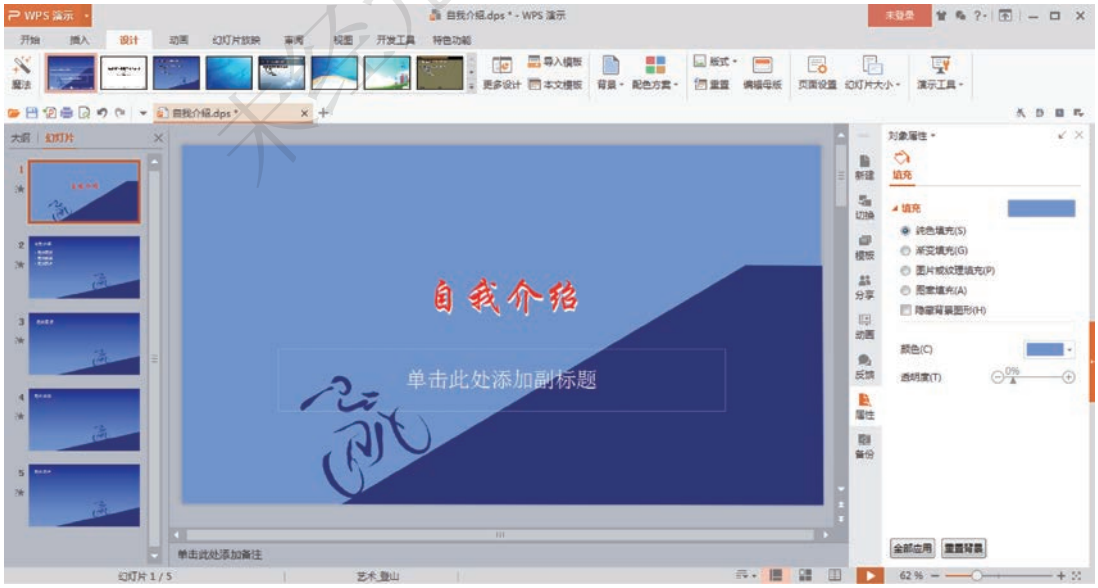
试一试

根据“自我介绍”的内容，选择合适的模板和版式，美化自己的作品。

设置背景

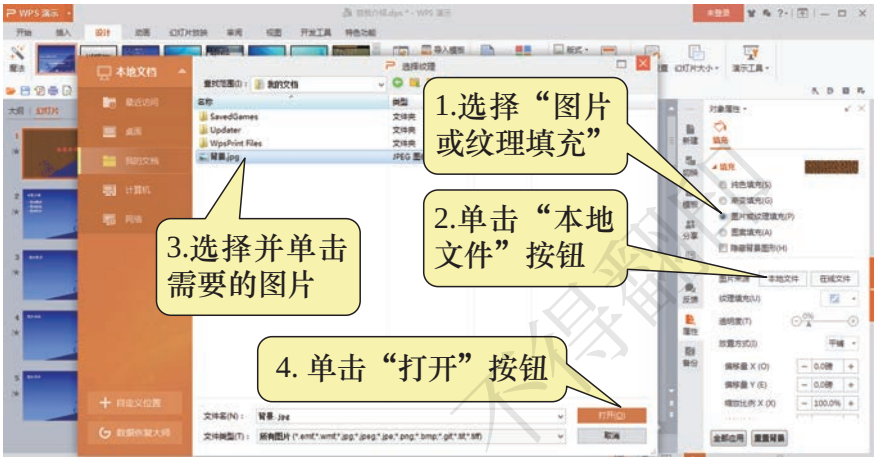
“WPS 演示”可为幻灯片提供多种背景填充方式，包括纯色填充、渐变填充、图片或纹理填充、图案填充等效果。

选择好合适的填充效果后，就能使统一的模板背景展现出个人特色。



未经允许，不得翻印

我们不仅可以在设计模板上设置不同颜色的背景，而且还能将图片作为背景，并调整其属性，使之与演示文稿的内容、颜色相互衬托，看起来更有美感。



想一想

背景“对象属性”任务窗格中的“隐藏背景图形”选项有什么作用？

第18课

图文并茂的演示文稿

在“WPS 演示”中除了可以输入文字，还能插入图片。这些图片可以用来对演示文稿进行辅助说明或加以修饰。

未经允许，不得翻印

选择图片

在演示文稿中，我们还需要根据文字内容，准备一些相关的图片。

幻灯片	文字	图片
第一张	标题	
第二张	目录	
第三张	个人简介	
第四张		
……		

未经允许，不得翻印

想一想

“自我介绍”演示文稿中，你准备了哪些相关的图片？

插入图片

在“WPS 演示”中插入图片的方法，与之前在“WPS 文字”中学到的插入图片的方法是一样的。

练一练

试着在“自我介绍”的第二张幻灯片中插入一张你的照片吧！

调整图片

插入图片以后，“WPS 演示”就会自动出现“图片工具”选项卡。

未经允许，不得翻印

利用“图片工具”选项卡，我们可以调整图片的大小、位置等属性。

试一试

1. 查看“图片工具”选项卡中的其他工具，并了解这些工具的作用。

2. 为“自我介绍”演示文稿添加合适的图片，让你的演示文稿图文并茂。

第19课

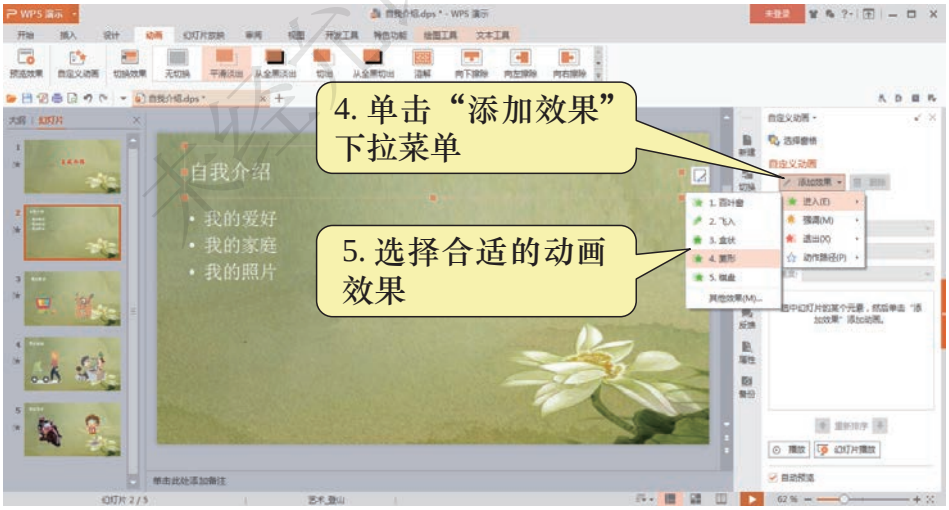
幻灯片，动起来

动画片是许多小朋友的心中所爱。如果能让演示文稿中的动画人物，甚至艺术字都能动起来，那该是多么有趣的一件事啊！告诉大家，学会了“WPS 演示”中的设置动画效果功能，你就能轻松办到这一切。

未经允许不得翻印

创建动画效果

先选中文字“自我介绍”，再按照下列图示进行操作。



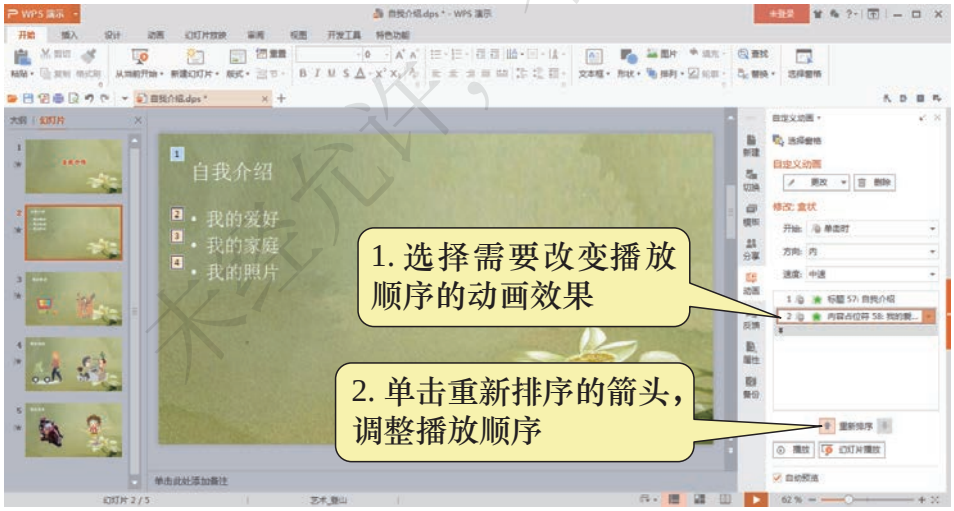
为对象设置动画效果后，我们在播放演示文稿时，这些对象就会变得更醒目，从而给人留下深刻的印象。

练一练

选择一种你喜欢的动画效果，让“自我介绍”四个字动起来。

调整动画顺序

在同一张幻灯片中，如果有两个具有动画效果的对象，一般是按照设置动画效果的先后顺序来进行播放的，我们也可以根据需要改变它们的播放顺序。



练一练

根据你自己的喜好，设置第一张幻灯片中标题和副标题的动画效果与播放顺序，并与同伴进行交流。

未经允许，不得翻印

第20课

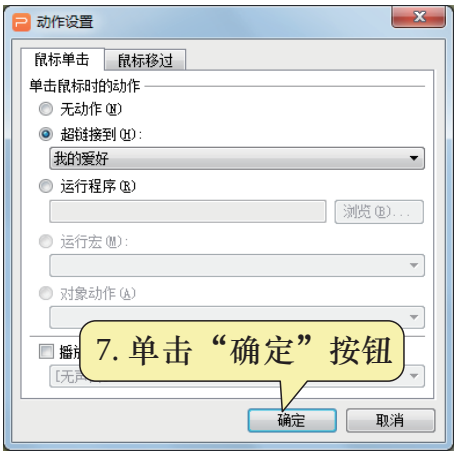
幻灯片的链接

“WPS 演示”还有一种功能，可以实现幻灯片与幻灯片之间的相互跳转切换，这种功能就是超链接。

在设置超链接之前，可以根据前面思维导图的层级来理清超链接过程的思路！

未经允许，不得翻印

建立链接



未经允许，不得印刷

这样就完成了小标题幻灯片中“我的爱好”这几个文字与“我的爱好”幻灯片间的链接。

接着依次完成其他链接的设置，让每个小标题都与相对应的幻灯片链接起来。

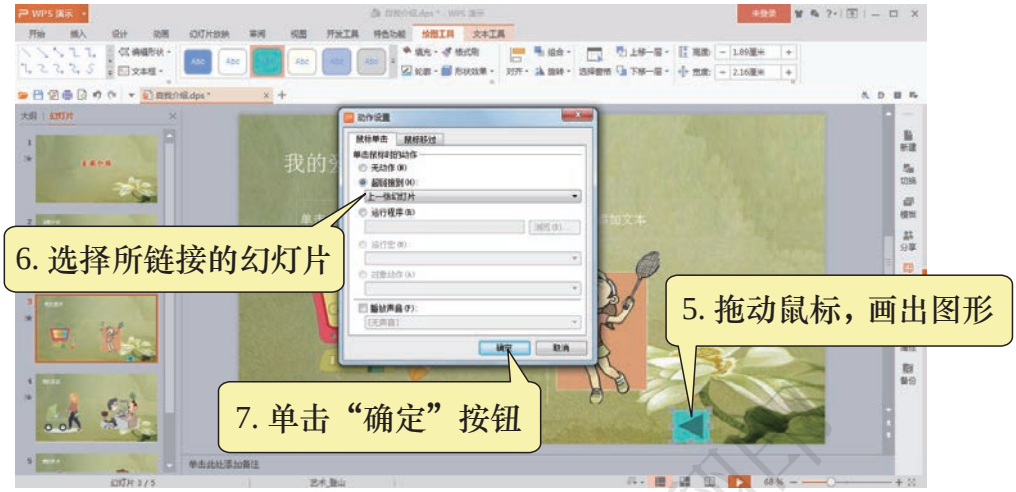
练一练

为你的“自我介绍”建立幻灯片与幻灯片之间的链接吧！

设置返回

为了便于浏览，还可以利用动作按钮从各相关主题的幻灯片返回到小标题幻灯片。

未经允许，不得翻印



在“动作设置”对话框中还可以进行一些其他的设置，如播放声音、打开网页等。

练一练

为你的“自我介绍”做好一一对应的超链接吧！

未经允许，不得翻印

第21课

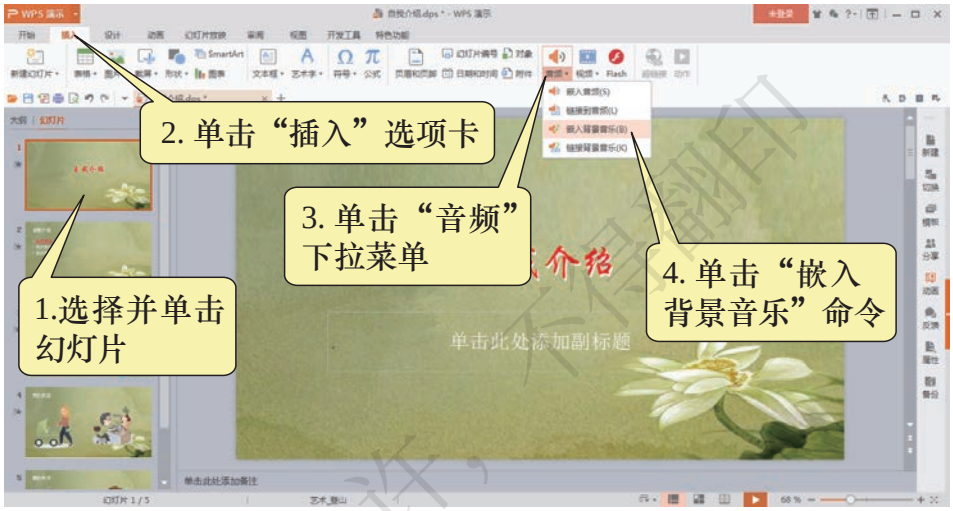
为演示文稿配乐

观看演示文稿播放时，如果既能看到有趣的动画，又能欣赏到富有情趣的切换方式，还能听到一段优美的乐曲，一定会使人有一种心驰神往的感觉。

未经允许，不得翻印

添加背景音乐

如果在播放演示文稿时有背景音乐作陪衬的话，相信你的演示文稿一定可以取得意想不到的效果哦！



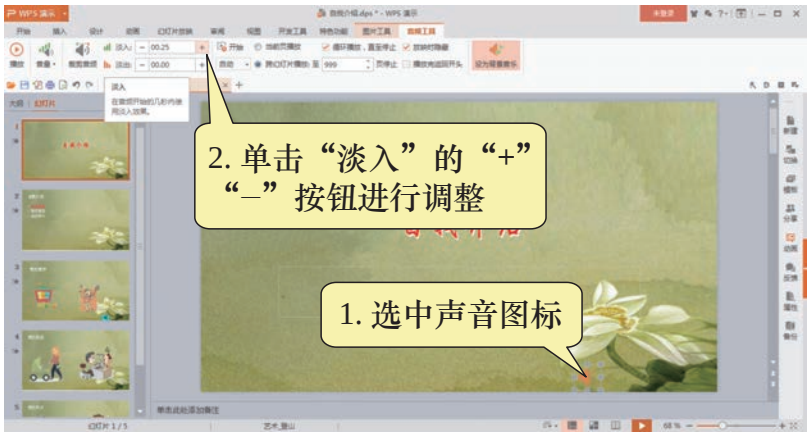
未经允许，不得翻印

练一练

为你的作品加一段合适的背景音乐吧！

设置背景音乐

在幻灯片中插入声音后，就会出现“音频工具”选项卡，我们可以利用它对声音进行简单设置。



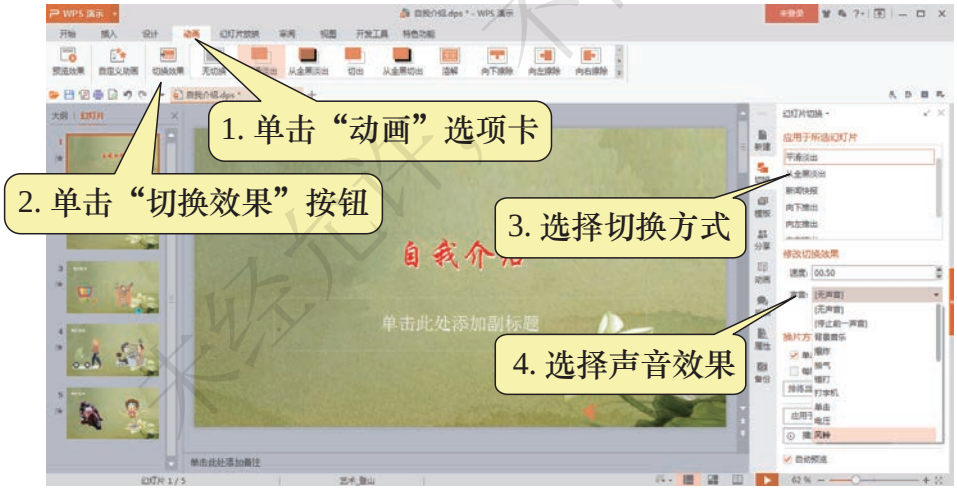
未经允许，不得翻印

试一试

如果你还有自己拍摄的视频，不妨模仿上面介绍的方法试着将它加到你的作品中吧！

幻灯片切换

在播放演示文稿时，可以使用不同的方式切换幻灯片，并且在切换时还可以增加音效，使播放更加生动。



练一练

为你自己的作品设置切换方式，同伴间互相交流一下！

未经允许不得翻印

第22课

演示文稿的好管家

一个演示文稿通常由多张幻灯片组成，在制作演示文稿的过程中，要管理好自己的幻灯片。我们可以对幻灯片进行新建、复制、删除和移动操作，来调整其顺序。

未经允许，不得翻印

新建幻灯片

在制作幻灯片的过程中，如果发现中间少了一张幻灯片，可以新建一张幻灯片。

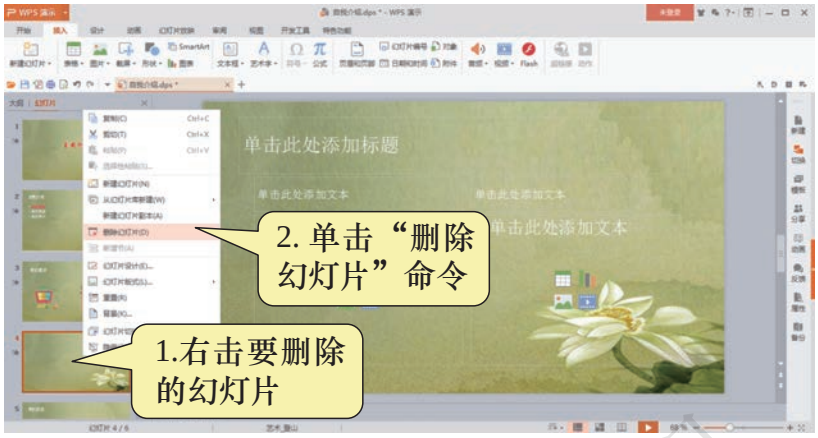
试一试

你能复制一张幻灯片吗？

删除幻灯片

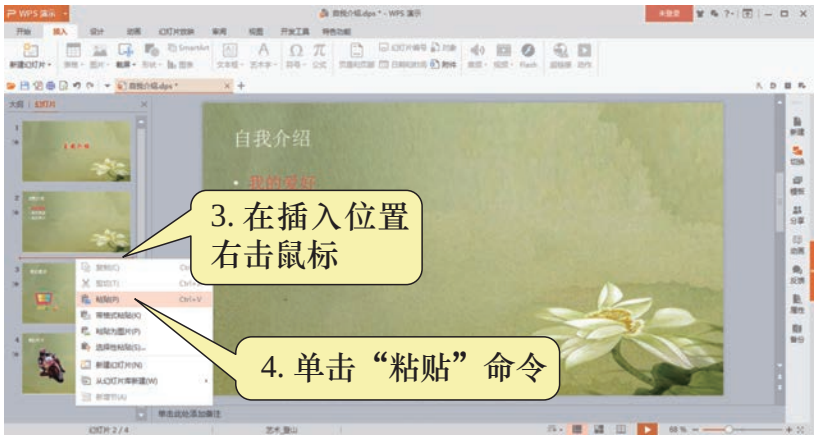
如果需要将一些重复、多余和不用的幻灯片删除，可以进行以下操作。

未经允许，不得翻印



移动幻灯片

在制作演示文稿的时候，可以使用移动的方法来调整幻灯片之间的顺序。



欢乐年，不得翻印

想一想

在“WPS 演示”的“幻灯片浏览视图”模式下，除了使用快捷菜单的方式来移动幻灯片以外，还有没有其他方法也能移动幻灯片？

练一练

1. 向大家汇报一下自己的“自我介绍”演示文稿作品。先介绍演示文稿演示顺序的思维导图，再汇报演示文稿的内容。

2. 在倾听他人作品的介绍和汇报前，先完成下面的数字作品评价表。完成之后，请利用完整的评价表对其他同学的展示作品作出评价，并提出合理的意见或建议。

数字作品评价表

评价内容	★★★	★★	★	评价	意见或建议
演讲主题	观点清晰，资料围绕观点有序整合	观点较明确，资料较充分	观点不明确，资料缺乏	☆☆☆	

未经许可，不得翻印

续　表

作品特点	作品有吸引力，多媒体使用适当且效果好	作品较有吸引力，能使用多媒体且效果较好		☆☆☆	
演讲效果	语言生动，自信大方			☆☆☆	

3. 通过观看演示介绍，我想给下列同学评奖：

姓名	奖项名称
	最佳设计奖
	最佳创意奖
	最佳制作奖
	_____奖

未经允许，不得翻印

第23课

快乐的校园是我们的家

学校，是我们学习和活动的地方。如果大家在楼梯上玩蹦跳游戏或在走廊中追逐奔跑，可能会对我们造成不必要的伤害。你能和大家一起找到这些不安全的因素吗？用警示标语提醒大家，营造一个安全的校园环境吧！

未经允许，不得翻印

活动一

用怎样的方法，才能了解和发现校园中的不安全因素？

我准备采用的调查方法是：（在方框里打钩）

☐ 到校园周围进行实地观察

☐ 问问老师和同学

☐ 通过上网搜索

☐ _____

调查完后，填写下列表格：

信息来源	不安全现象的表现	不安全等级
上楼梯的时候	有少数同学跳上跳下	★★★☆☆
		☆☆☆☆☆
		☆☆☆☆☆
		☆☆☆☆☆
		☆☆☆☆☆

未经允许，不得翻印

想一想

为什么说“★”越多的现象危险性就越高，更应引起我们的重视？

活动二

在同学们的眼里，校园不安全隐患最容易发生的地方会在哪里？

将同学们观察和调查的结果，整理成一张表格。这张表格会告诉我们哪些信息？（我一共用了____名同学的调查材料）

最容易产生安全隐患的场所	有几个同学提到过	按提到人数多少排序
儿童乐园		
上下楼梯		

未经允许，不得翻印

活动三

小组活动讨论

分析小组的考察结果，挑选出最具代表性的不安全行为，分析这种行为的危险所在和产生的原因。填写下列建议表，建议校长采取哪些预防措施，使校园更安全。

小组成员名单：_____

消除校园不安全隐患的建议表

① 不安全现象的表现	
可能产生的后果	
解决的方法	
② 不安全现象的表现	
可能产生的后果	
解决的方法	

未经允许，不得翻印

活动四

马路边、小区里、公共设施旁常会见到一些安全警示标志，这是告诫人们要注意安全。

警示标志的常用形状：_____

警示标志的常用颜色：_____

结合校园安全问题，每位小组成员设计一个安全警示标志，用“画图”软件画出来，摆放到校园中最容易出现安全问题的地方。

根据表现，奖励给你彩色好心情

对自己设计的安全警示标志进行评价（自评）	
标志图案能明确地表达意思	👍👍👍👍👍
标志图案简单、颜色醒目	👍👍👍👍👍
对你在本次活动中的表现进行评价（互评）	
能独立设计安全警示标志	👍👍👍👍👍
积极参与研究，提出各种建议	👍👍👍👍👍
有团结协作精神，小组成员互帮互助	👍👍👍👍👍
在这次活动中有收获	👍👍👍👍👍

未经许可，不得翻印

在以上活动中，我认为探究问题过程的次序应该是：（在选项前的括号中填入序号）

（　　）进行数据收集　（　　）确定探究主题

（　　）进行活动小结　（　　）分析问题根源

（　　）制定探究计划　（　　）提出解决建议

经上海市中小学教材审查委员会审查
准予试用　准用号Ⅱ-XB-2019045

未经允许，不得翻印

九年义务教育课本
小学信息科技
（第二册）（试用本）
上海市中小学（幼儿园）课程改革委员会

华东师范大学出版社出版
（上海市中山北路 3663 号　邮政编码 200062）
上海新华书店发行
上海中华印刷有限公司印刷

开本 787×1092　16 开　印张 6.75　字数 63 千字
2019 年 12 月第 2 版
2020 年 1 月第 1 次印刷
ISBN 978-7-5675-9940-6（课）

定价：7.20 元
全国物价举报电话：12358

绿色印刷产品

此书如有印、装质量问题，请径向本社调换
华东师范大学出版社电话：021-60821711

ISBN 978-7-5675-9940-6